

Lungsod ng Buellton	Epektibong Petsa: Abril 1, 2020
Patakarang para sa Pagputol ng Serbisyo sa Tubig para sa Di-pagbayad	Inaprubahan ni: Konseho ng Lungsod Petsa ng Pag-apruba: Marso 12, 2020

Sanggunian:

Senate Bill No. 998: Pagputol ng Serbisyo sa Tubig na Pangresidensyal (SB 998)
Mga Seksyon ng Code ng Pamahalaan ng California 60370-60375.5

1. **Patakarang:** Ang patakarang ito ay naglalahad ng mga aksyong pang-administratibo ng Lungsod ng Buellton ("Lungsod") para sa pagkolekta ng mga delingkwenteng account, kabilang ang mga abiso, takdang bayad at pagputol sa serbisyo. Gagawing available sa publiko ang patakarang ito sa website ng Lungsod. Maaaring makaugnayan ang lungsod gamit ang telepono sa (805) 686-0137 upang talakayin ang mga pagpipilian para sa pag-iwas sa pagputol sa serbisyo ng tubig para sa hindi pagbabayad sa ilalim ng mga tuntunin ng patakarang ito. Para sa layunin ng patakarang ito, ang "customer" ay tumutukoy sa may-ari ng account sa serbisyo ng tubig. Bagaman ang SB 998 ay nauugnay lamang sa mga pantahanang customer sa tubig, ang patakarang ito ay angkop sa lahat ng mga uri ng customer (hal. Pantahanan, Komersyal, at Pang-industriya), maliban kung tinukoy.
2. **Epektibong Petsa:** Ang Lungsod ng Buellton, bilang isang panglungsod o pangkomunidad na sistema ng tubig na hindi kinokontrol ng Public Utilities Commission, at wala pang 3,000 koneksyon sa serbisyo, ay dapat sumunod sa SB 998 at pagkatapos ng Abril 1, 2020.
3. **Nailathalang Mga Wika:** Ang patakarang ito at nakasulat na mga abiso na kinakailangan sa patakarang ito ay magagamit at nailathala sa Ingles, sa mga wika sa Seksyon 1632 ng Civil Code, na kinabibilangan ng Espanyol, Chinese, Tagalog, Vietnamese, at Korean, at anumang iba pang wika na sinasalita nang hindi bababa sa 10 porsyento ng mga taong naninirahan sa lugar ng serbisyo sa tubig ng Lungsod.
4. **Kinakailangan para sa Pagputol sa Serbisyo ng Tubig**
 - a. **Pag-isyu, Takdang Petsa at Pagbabayad ng Mga Singilin:** Ang mga singilin para sa serbisyo sa tubig ay ibinibigay sa bawat customer ng tubig sa ika-25 ng bawat buwan para sa serbisyo ng tubig sa nakaraang buwan. Dapat magbayad sa o bago ang takdang petsa na nasa singil sa tubig (ang "Takdang Petsa"). Ang pagbabayad ay maaaring gawin sa City Hall na matatagpuan sa 107 West Highway 246, Buellton, CA 93427, i-mail sa PO BOX 1819, Buellton, CA 93427, pagtawag sa City Hall sa 805-686-0137 o sa website ng utility payment ng Lungsod sa www.cityofbuellton.com. Responsibilidad ng customer na tiyakin na ang mga pagbabayad ay natanggap sa City Hall sa napapanahong paraan.
 - b. **Delingkwenteng Account:** Ang mga account na delingkwente ay tinutukoy bilang anumang account na nananatiling hindi bayad (at nang walang paggawa ng mga kaayusan sa

- pagbabayad o gumawa ng kahaliling iskedyul ng pagbabayad) bago ang pagsara ng negosyo sa "Takdang Petsa". Hindi puputulin ng Lungsod ang serbisyo sa tubig para sa hindi pagbabayad hanggang sa maging delingkwente ang pagbabayad ng customer nang hindi bababa sa 60 araw sa kalendaryo. Ang mga sumusunod na patakaran ay angkop sa koleksyon ng mga delingkwenteng account:
- i. Mga Account na may Maliit na Balanse: Ang anumang balanse sa isang bill na \$ 20.00 o mas maliit ay maaaring singilin, at idagdag sa susunod na panahon ng pagsingil nang hindi papatawan ng late fee o pagkakaroon ng karagdagang pagkilos sa pagkolekta.
 - ii. Late Fee: Kung ang pagbabayad para sa isang bill ay hindi natanggap sa pagsasara ng negosyo sa takdang petsa, magpapataw at magdadagdag ng 10% na late fee sa natitirang balanse sa account ng customer. Ipapakita nang malinaw ang takdang petsa at late fee sa bill.
 1. Waiver ng Late Fees: Sa kahilingan ng customer, aalisin ng Lungsod ang late fee kung mayroong mga magpapagaang na kalagayan at ang customer ay hindi napatawan ng late fee para sapagbabayad sa pagiging delingkwente sa nakaraang 12 buwan.
- c. Mga Kondisyon para sa Pagputol Serbisyo ng Tubig Dahil sa Hindi Pagbabayad ng Mga Singil ng Tubig
- i. Ang mga singil sa tubig ay delingkwente nang kahit man lang 60 araw sa kalendaryo;
 - ii. Ang may-ari ng account at / o mga naninirahan ay na-abisuhan na tungkol sa patakarang ito nang nakasulat nang hindi bababa sa 7 araw ng negosyo bago ang pagputol sa serbisyo; at
 - iii. Ang may-hawak ng account ay:
 1. Nabigong makakuha o magpanatili ng isang kaayusan sa pagbabayad o kahaliling iskedyul ng pagbabayad sa Lungsod sa loob ng 60 araw o higit pa; o
 2. Hindi tumutol o umapela sa tamang oras sa mga singil ng tubig; o
 3. Hindi nagbayad ng kasalukuyang singil sa tubig sa loob ng 60 araw o higit pa; o
 4. Para sa mga relasyon sa Landlord/Tenant, sumangguni sa Seksyon 9 ng patakarang ito.
- d. Patakaran sa Mga Kinakailangan sa Pag-abiso
- i. Abiso sa Pagiging Huli: Kung ang pagbabayad para sa isang bill ay hindi ginawa sa loob ng 14 na araw ng kalendaryo kasunod ng takdang petsa, ang isang paunawa ng overdue na bayad (ang "Late Notice") ay ipapadala sa mailing address ng customer.
 - ii. Abiso ng Pagputol: Kung hindi magbabayad ng bill sa loob ng 45 araw pagkatapos ng Due Date, isang paunawa ng pagputol (ang "Pangwakas na Paunawa") ay ipapadala sa customer ng serbisyo sa tubig nang hindi bababa sa 7 araw ng negosyo bago ang posibleng petsa ng pagputol sa serbisyo na tinutukoy sa Panghuling Abiso.

Kung ang address ng customer ay hindi ang address ng pag-aari na binibigyan ng serbisyo, ang Pangwakas na Paunawa ay ipapadala rin sa address ng sineserbisyuhang pag-aari, na naka-address sa "Occupant". Ang Pangwakas na Paunawa ay dapat maglaman ng sumusunod:

1. Pangalan at address ng Customer;
2. Halaga na Pagiging Delingkwente.
3. Petsa kung saan ang pagbabayad o kaayusan sa pagbabayad ay dapat gawin upang maiwasan ang pagputol sa serbisyo, kung saan ay magiging 60 araw mula sa petsa na ang bill ay naging delingkwente;
4. Paglalarawan ng proseso upang mag-apply para sa isang extension ng panahon upang mabayaran ang mga singil sa pagiging delingkwente;
5. Paglalarawan ng pamamaraan sa petyon para sa pagsusuri at apela ng bill; at
6. Ang paglalarawan ng pamamaraan kung saan maaaring humiling ang mamimili ng isang ipinagpaliban, amortized, binababaan o alternatibong iskedyul ng pagbabayad.
7. Ang numero ng telepono ng Lungsod at isang web link sa nakasulat na patakaran ng Lungsod.

Maaaring kahaliling magbigay ang Lungsod ng paunawa sa customer ng paparating na pagputol sa serbisyo sa pamamagitan ng telepono. Kung ibibigay sa pamamagitan ng telepono, mag-aalok ang Lungsod na magbigay sa consumer ng kopya ng Patakarang ito at mag-aalok ding pag-usapan kasama ng customer ang mga opsyon para sa alternatibong pagbabayad at ang paraan para sa pagsusuri at apela sa bill ng consumer.

- iii. Apatnapu't walo (48) Oras na Paunawa ng Pagwawakas: Ang Lungsod ay gagawa ng pagsisikap na makatwiran at may katapatan upang ipaalam nang 48 oras na maaga sa customer ang pagputol ng serbisyo sa tubig dahil sa hindi pagbabayad. Ang paraan ng abiso ay ibabatay sa kagustuhan sa abiso (text o telepono) na pinili ng customer. Ang mga customer na hindi pumili ng paraan ng abiso ay aabisuhan sa pamamagitan ng telepono. Kung ang Lungsod ay hindi makagawa ng pakikipag-ugnayan sa pamamagitan ng text o telepono, pagsisikapang bisitahin ang tirahan at mag-iiwan ng paunawa ng pagputol sa serbisyo.
- iv. Deadline ng Pagbabayad upang Maiwasan ang Pagputol: Upang maiwasan ang pagputol, ang pagbabayad para sa buong halaga ng pagkadelingkwente ay dapat mabayaran online o matanggap sa City Hall nang hindi lalampas sa 11:00 a.m. sa takdang petsa na tinukoy sa Abiso ng Pagputol. Hindi tatanggapin ang mga postmark.
- v. Mga Door Hanger: Sa pagputol, maglalagay ng door hanger sa address ng serbisyo na ipinapakita ang Pangalan ng Customer, Numero ng Account, Halaga ng Delinquency, Reconnection Fee at Kabuuang Bayarin sa muling pagbabalik ng serbisyo.

vi. Abiso ng Mga Ibinalik na Tseke

1. Mga Abiso ng Ibinalik na Tseke o Ibinalik na ACH: Ituturing ng Lungsod ang isang bill na hindi pa bayad kung nakatanggap ito ng isang bumalik na tseke o nabigong pagbabayad ng ACH. Ang Lungsod ay magpapadala ng paunawa sa customer na nagpapabatid sa kanila ng nabigong pagbabayad. Ang serbisyo ng tubig ay mapuputol kung ang halaga ng nabigong pagbabayad ay hindi nabayaran sa takdang petsa na tinukoy sa paunawa ng bigong pagbabayad. Ang halaga ng nabigong pagbabayad at ang returned payment fee ay dapat bayaran kasama ang cash o sertipikadong pondo. Matapos ang 3 nabigong pagbabayad sa panahon ng 12 buwan, ang customer ay mamarkahan para sa isang taong panahong nagpapahiwatig na ang pagbabayad ng tseke ay hindi na tatanggapin.
2. Ang Ibinalik na Tseke na Ibinayad para sa Koneksyon ng Naputol na Serbisyo ng Tubig para sa Di-pagbayad: Kung ang isang tseke na ginawang bayad upang maibalik ang naputol na serbisyo ay ibinalik o di tinanggap, maaaring putulin ng Lungsod ang serbisyo sa tubig nang hindi bababa sa 14 na araw nang may nakasulat na paunawa sa customer. Ang account ng customer ay maibabalik lamang pagkatapos mabayaran ang lahat ng mga natitirang singil sa cash o sertipikadong pondo. Sa sandaling maibalik ang account ng customer, ang account ay mamarkahan para sa isang taong panahon na nagpapahiwatig na ang isang non-negotiable na tseke ay inisyu ng customer. Kung mangyari na sa loob ng isang taon na inilarawan sa itaas ng account ay muling naputol ang account ng customer dahil sa hindi pagbabayad, maaaring hilingin ng Lungsod sa customer na magbayad ng cash o sertipikadong pondo upang maibalik ang serbisyo ng tubig.

5. Mga Kinakailangan sa Good Faith Noticing

- a. Kung hindi ma-kontak ng Lungsod ang customer, o isang may sapat na gulang na sumasakop sa paninirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa (halimbawa, ang isang sulat ay ibabalik at hindi maihatid) o sa pamamagitan ng telepono, ang Lungsod ay gagawa ng isang good faith na pagsisikap upang bisitahin ang tirahan at umalis. o gumawa ng iba pang mga pag-aayos upang ilagay sa isang kapuna-punang lokasyon, isang paunawa ng nalalapit na pagpapahinto ng serbisyo para sa hindi pagbabayad, at isang kopya ng patakarang ito.
- b. Kung ang customer ay naghahanap ng pagsusuri o apela ng kanilang bayarin, ang customer ay makikipag-ugnayan sa Lungsod bago ang takdang oras ng pagbabayad at mag-iimbestiga ang Lungsod. Kung ang pagsisiyasat ay hindi nagreresulta sa isang resolusyon na katanggap-tanggap sa customer, ang customer ay maaaring humingi ng pagrepaso ng Direktor ng Pananalapi at pagkatapos ay maaaring mag-apela sa Konseho ng Lungsod. Magbibigay ang Lungsod ng nakasulat na paunawa sa oras at lugar ng apela nang hindi bababa sa 7 araw ng kalendaryo bago ang pulong ng Konseho ng Lungsod. Ang desisyon ng City Council ay pinal. Hindi dapat ihinto ng Lungsod ang pantahanang serbisyo ng tubig habang ang pag-apela ay naghahintay pa.

- 6. Pagpapanumbalik ng Serbisyo ng Tubig:** Kung tinatangihan ng Lungsod ang serbisyo ng tubig dahil sa hindi pagbabayad, dapat itong magbigay ng impormasyon sa customer kung paano ibalik ang serbisyo ng tubig. Upang maipagpatuloy ang serbisyo na hindi na nahinto dahil sa hindi pagbabayad, dapat bayaran ng customer ang kabuuang balanse sa account at isang bayad sa muling pagkonekta.
- a. Pagkakakonekta muli sa normal na oras ng negosyo: Ang bayad sa pagkakakonekta muli alinsunod sa batas ng estado, kasama ang mga naaangkop na parusa ay dapat ipataw at makolekta bago ang muling pagkakakonekta. Responsibilidad ng customer na tawagan ang City Hall sa 805-686-0137 upang makagawa ng pagbayad para sa isang naputulang account at nais na makonekta muli sa parehong araw ng negosyo. Sisikapin ng Lungsod na gumawa ng nasabing muling pagkakakonekta sa lalong madaling panahon.
 - b. Pagkatapos-Oras na muling pagkakakonekta: Mga serbisyong naibalik pagkatapos ng 5:00 p.m. Lunes hanggang Biyernes, katapusan ng linggo, o pista opisyal ay sisingilin ng isang pagkatapos-oras na muling pagkakakonekta na bayad alinsunod sa batas ng estado. Responsibilidad ng customer na makipag-ugnayan sa Lungsod sa 805-686-0137 upang maibalik ang serbisyo. Ang mga serbisyo ay hindi maibabalik maliban kung ang kostumer ay nabigyan ng kaalaman tungkol sa bayad na muling pagkakakonekta ng oras at pumirma ng isang kasunduan na kinikilala ang bayad at sumasang-ayon na makipag-ugnay sa City Hall hindi lalampas sa 12:00 p.m. sa sumusunod na araw ng negosyo upang mabayaran ang delingkwenteng halaga at muling pagkakakonekta. Ang mga field staff na tumugon sa mga tawag sa serbisyo para sa muling pagkonekta ay hindi pinahihintulatang mangolekta ng pagbabayad ngunit hihilingin sa customer na makipag-ugnayan sa mga kawani ng Lungsod ng 12:00 p.m. sa sumusunod na araw ng negosyo. Ang pagkabigo ng kaayusan na pagkatapos-oras ay magreresulta sa pagtatapos ng mga serbisyo sa parehong araw ng negosyo at ang Lungsod ay mangangailangan ng pagbabayad bago maibalik ang serbisyo.
 - c. Mga bagong account: Maaaring ihinto ang serbisyo ng tubig sa kahilingan ng pinakahuling customer kung ang Lungsod ay hindi pa nakatanggap ng isang Application upang magsimula ng serbisyo para sa isang bagong customer. Kung ang serbisyo ay ibinabalik pagkatapos ng mga regular na oras ng negosyo dahil ang customer ay hindi pa nakapagsimula ng serbisyo, dapat sumang-ayon ang customer na makipag-ugnayan sa departamento ng pagsingil upang maitaguyod ang serbisyo sa susunod na araw ng negosyo. Walang bayarin para sa muling pagkakakonekta sa pagkatapos-oras ang sisingilin sa pagkakataong ito.
 - d. Pagputol maliban sa hindi pagbabayad: Ang mga serbisyo na ipinagpaliban para sa anumang iba pang kadahilanan na hindi natukoy sa patakarang ito ay dapat sumangguni sa Buellton Municipal Code Seksyon 13.52.010 Pagsunod sa Pagkaputol.
 - e. Hindi awtorisadong pagkonektang muli: Ang serbisyo sa tubig na binuksan ng sinumang tao maliban sa mga kawani ng Lungsod ay maaaring mapailalim sa mga karagdagang singil at bayad. Ang anumang mga pinsala na nagaganap bilang isang resulta ng hindi awtorisadong pagpapanumbalik ng serbisyo ay responsibilidad ng customer. (Buellton Municipal Code 13.32.050 Pinsala sa mga kagamitan sa sistema ng tubig).

7. Pagbabawal Laban sa Pagputol para sa Pantahanang Serbisyo ng Tubig:

- a. Ang bahaging ito ng patakaran ay angkop lamang para sa Pantahanang Serbisyo ng Tubig. Hindi puputulin ng Lungsod ang pantahanang serbisyo ng tubig kung ang lahat ng mga sumusunod na kondisyon ay natutugunan:
 - i. Kalagayan sa Kalusugan - Ang customer o nangungupahan ng customer ay nagsusumite ng sertipikasyon ng isang pangunahing tagapagkaloob ng pangangalaga na ang pagpapahinto sa serbisyo ng tubig ay magiging (i) banta sa buhay, o (ii) ay nagbigay ng isang seryosong banta sa kalusugan at kaligtasan ng isang taong nakatira sa pag-aari; at
 - ii. Pananagutang Pinansyal – Nagpapakita ang customer na wala siyang pambayad sa pananalapi para sa serbisyo ng tubig sa loob ng normal na pag-ikot ng sistema ng singil ng tubig. Ang customer ay itinuturing na "pampinansiyal na hindi makabayad" kung ang sinumang miyembro ng sambahayan ng customer ay: (i) isang kasalukuyang tumatanggap ng mga sumusunod na benepisyo: Ang mga CalWORK, Cal Fresh, pangkalahatang tulong, Medi-Cal, SSI / Supplementong Pagbabayad ng Estado ng Estado o Program ng Espesyal na Pandagdag sa Nutrisyon ng California para sa Babae, Mga Bata at Bata; o (iii) idineklara ng customer ang taunang kita ng sambahayan ay mas mababa sa 200% ng antas ng federal poverty level; at
 - iii. Mga Alternatibong Kaayusan sa Pagbabayad – Ang customer ay handa na pumasok sa isang kasunduan sa amortization o alternatibong iskedyul ng pagbabayad.
- b. Ang pasanin ng patunay sa pagsunod sa mga kundisyon na inilarawan sa itaas ay nasa Customer. Kung natugunang lahat ang mga kundisyong nakalista sa itaas sa subseksyon (i-iii), ang Lungsod ay mag-aalok sa customer ng isa sa mga sumusunod na pagpipilian sa kagustuhan ng Lungsod:
 - i. Amortization ng hindi bayad na balanse.
 - ii. Paglahok sa isang iskedyul ng alternatibong iskedyul ng pagbabayad.
- c. Ang Direktor ng Pananalapi o tagapili ay awtorisadong tukuyin kung alin sa mga pagpipilian sa pagbabayad na inilarawan sa Seksyon 7.b. na isasagawa ng customer at maaaring magtakda ng mga parameter ng pagpipiliang iyon sa pagbabayad na ibinigay na ang pagbabayad ng anumang nalalabing balanse sa bayarin ay nangyayari sa loob ng 12 buwan.
- d. Ang pantahanang serbisyo ng tubig ay maaaring itigil nang mas maaga kaysa sa 5 araw ng negosyo pagkatapos na ang Lungsod ay mag-post ng isang pinal na paunawa ng kagustuhang putulin ang serbisyo sa isang kilalang lokasyon ng lugar sa pag-aari sa ilalim ng alinman sa mga sumusunod na pangyayari:
 - i. Nabigo ang customer na sumunod sa isang kasunduan sa amortization, isang iskedyul ng alternatibong pagbabayad, o isang deferral o pagbawas sa plano ng pagbabayad para sa mga delingkwenteng singil sa loob ng 60 araw o higit pa.
 - ii. Habang nagsasagawa ng isang kasunduan sa pag-amortisasyon, isang iskedyul ng alternatibong pagbabayad, o isang deferral o pagbawas sa plano ng pagbabayad para

sa mga delingkwenteng singil, hindi binabayaran ng customer ang kanyang kasalukuyang mga singil sa pantahanang serbisyo ng tubig para sa 60 araw o higit pa.

8. Mga Alternatibong Kaayusan sa Pagbabayad: Maaaring humiling ang mga customer ng isang alternatibong kaayusan sa pagbabayad kung sa palagay nila ay hindi nila mababayaran ang kanilang utility bill ng Lungsod sa loob ng normal na panahon ng pagbabayad. Kung ang Lungsod ay magpasya na magbigay sa isang customer ng alternatibong kaayusan sa pagbabayad, mag-aalok ang Lungsod na i-amortize ang hindi bayad na balanse sa bawat Subdivision (a). Tanging sa matindi at pambihirang kalagayan lamang isasaalang-alang ng Lungsod ang mga pag-aayos na inilarawan sa Mga Subdivision (b) sa ibaba. Ang Lungsod ay may tanging pagpapasiya kung bibigyan o hindi ang isang customer ng isang alternatibong pag-aayos ng pagbabayad.

- a. Amortization: Ang Lungsod ay maaaring magbigay ng isang plano sa amortization sa mga sumusunod na termino:
 - i. *Termino:* Dapat bayaran ng customer ang balanse, sa loob ng isang panahong hindi lalampas sa 12 buwan, tulad ng tinukoy ng Direktor ng Pananalapi o awtorisadong naatasan. Ang balanse ay hahatiin sa bilang ng mga buwan sa panahon ng amortization at ang halagang iyon ay dapat maidagdag bawat buwan sa patuloy na utility bill ng customer.
 - ii. *Pagsunod:* Ang customer ay dapat sumunod sa plano sa amortization at mananatiling nakakabayad dahil naiipon ang mga pagsingil sa bawat kasunod na panahon ng pagsingil. Ang customer ay maaaring hindi humiling ng karagdagang plano sa amortization. Kung ang mga customer ay hindi sumunod sa mga termino ng plano sa amortization o hindi mabayaran ang kasalukuyang mga singil sa serbisyo ng customer, maaaring itigil ng Lungsod ang serbisyo ng tubig sa ari-arian ng customer nang mas maaga kaysa sa 5 araw ng negosyo pagkatapos mag-post sa tirahan ng customer ng isang pangwakas na abiso ng layunin na itigil ang serbisyo.
- b. Iskedyul ng Alternatibong Pagbabayad: Sa isang matindi at pambihirang kalagayan, ang Lungsod ay maaaring magbigay ng isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad para sa hindi nabayarang balanse ng isang customer alinsunod sa mga sumusunod na termino:
 - i. *Termino:* Ang customer ay dapat magbayad nang hindi bayad na balanse, sa loob ng isang panahon na hindi lalampas sa 12 buwan, ayon sa tinukoy ng direktor ng Finance o awtorisadong naatasan.
 - ii. *Iskedyul:* Ang Direktor ng Pananalapi o awtorisadong naatasan ay dapat makipagtulungan sa customer upang makabuo ng isang alternatibong iskedyul ng pagbabayad. Ang alternatibong iskedyul na iyon ay maaaring magbigay ng pana-panahong mga pagbabayad na hindi sumasabay sa itinakdang petsa ng pagbabayad. Ang alternatibong iskedyul ay maaaring magbigay ng bayad na gagawing mas madalas kaysa sa buwanang o maaaring magbigay ng mga pagbabayad na ginawang mas madalang kaysa sa buwanang, sa kondisyon na sa lahat ng mga kaso, napapailalim sa Subdivision (i) sa itaas, ang hindi pa nababayaran balanse ay babayaran nang buo sa loob ng 12 buwan ng pagtatatag ng pagbabayad iskedyul. Ang napagkasunduang iskedyul ay dapat itakda sa pagsulat at ibibigay sa customer.
 - iii. *Pagsunod:* Ang customer ay dapat sumunod sa iskedyul ng alternatibong pagbabayad at mananatiling nakakabayad dahil naiipon ang mga pagsingil sa bawat kasunod na

panahon ng pagsingil habang nagbabayad ng mga singil na alinsunod sa naunang napagkasunduan sa iskedyul. Kung ang mga customer ay hindi sumunod sa mga tuntunin ng napagkasunduan na iskedyul ng pagbabayad o hindi mabayaran ang kasalukuyang mga singil sa serbisyo ng customer, maaaring itigil ng Lungsod ang serbisyo ng tubig sa pag-aari ng customer nang mas maaga kaysa sa 5 araw ng negosyo pagkatapos mag-post sa tirahan ng customer ng isang pangwakas na abiso ng hangarin nitong itigil ang serbisyo.

9. Mga serbisyo na kinasasangkutan ng Relasyon ng Landlord-Tenant

- a. Kung ang Lungsod ay nagbibigay ng indibidwal na sinusukat na pantahanang serbisyo ng tubig sa mga residente ng isang tirahan ng nag-iisang pamilya, isang istrukturang tirahan na multiunit, o mobile home at ang may-ari, tagapamahala, o operator ng tirahan, istruktura, o parke ang customer ng record, ang Lungsod ay dapat gumawa ng isang good faith na pagsisikap upang ipaalam sa mga residente ng tirahan, sa pamamagitan ng nakasulat na paunawa, kapag ang account ay may mga utang na ang serbisyo ay matatapos na nang hindi bababa sa 10 araw bago ang pagtapos. Ang nakasulat na paunawa ay dapat na karagdagang ipagbigay-alam sa mga pantahanang nakatira na mayroon silang karapatang maging mga customer, kung kanino ang serbisyo ay sisingilin, nang hindi kinakailangang magbayad ng anumang halaga na maaaring dahil sa delingkwenteng account.
 - i. Hindi gagawing available ng Lungsod ang serbisyo sa mga nakatira maliban kung ang bawat residente ng tirahan ay sumasang-ayon sa mga termino at kundisyon ng serbisyo at tinutupad ang mga kinakailangan ng batas at mga ordinansa, resolusyon, alituntunin at regulasyon ng Lungsod. Gayunpaman, kung ang isa o higit pa sa mga naninirahan ay handang pasanin ang responsibilidad para sa kasunod na mga singil sa account sa kasiyahan ng Lungsod, kabilang ang kinakailangan na maaaring isama, ngunit hindi limitado sa, pagbabayad ng isang utility deposit at pagkumpleto ng isang aplikasyon sa Lungsod para sa serbisyo upang ang Direktor ng Pananalapi, o tagapili ng disenyo, ay maaaring suriin kung nasiyahan ang Lungsod na ang mga residente ng tirahan ay maaaring matugunan ang mga termino at kundisyon ng serbisyo, o kung mayroong isang pisikal na paraan na ligal na magagamit para sa Lungsod na mapiling wakasan ang serbisyo sa mga pantahanang nakatira na hindi pa nakamit ang mga kinakailangan ng Lungsod, ang Lungsod ay maghahanda ng serbisyo sa mga pantahanang nakatira na nasisiyahan ang Lungsod na maaaring matugunan ang mga termino at kundisyon ng serbisyo.

10. Mga Kinakailangan sa Pag-uulat: Taun-taon ay iuulat ng Lungsod ang bilang ng mga pagputol ng pantahanang serbisyo dahil sa kawalan ng kakayahang magbayad sa website ng Lungsod at sa State Water Resources Control Board.

11. Mga Limitasyon ng Patakarang ito: Walang anuman sa patakarang ito ang nagbabawal, naglilimita, o kung hindi man pumipigil sa kakayahan ng Lungsod na wakasan ang serbisyo sa isang customer para sa mga dahilan maliban sa malinaw na nakasaad sa patakarang ito, kasama ang, ngunit hindi limitado sa, hindi awtorisadong aksyon ng customer.