

Thành phố Buellton	Ngày hiệu lực: 01/04/2020
Chính sách Ngừng cung cấp Dịch vụ cấp Nước sinh hoạt do Không thanh toán	Phê duyệt bởi: Hội đồng thành phố Ngày phê duyệt: Ngày 12 tháng 3 năm 2020

Tài liệu tham khảo:

Dự luật số 998 của Thượng viện: Ngừng cung cấp Dịch vụ cấp Nước sinh hoạt (DL 998)
 Bộ luật của Chính quyền bang California Mục 60370-60375.5

- 1. Chính sách:** Chính sách này liệt kê những quyết định của chính quyền thành phố Buellton (“Thành phố”) đối với khách hàng vi phạm, bao gồm thông báo, phân bổ chi phí và ngừng cung cấp dịch vụ. Chính sách này sẽ được đăng tải công khai trên trang web của Thành phố. Khách hàng có thể liên hệ với Thành phố qua số điện thoại (805) 686-0137 và bàn luận về các phương án để không bị cắt nước sinh hoạt do không thanh toán dựa trên các điều khoản của chính sách này. Tuân theo chính sách này, “khách hàng” tức là chủ hộ được cấp nước sinh hoạt. Mặc dù DL 998 chỉ đề cập đến những khách hàng là hộ dân cư, chính sách này áp dụng cho tất cả các nhóm khách hàng (ví dụ, Khách hàng Dân cư, Thương mại và Công nghiệp), trừ khi được quy định khác.
- 2. Ngày hiệu lực:** Bắt đầu từ 01/04/2020, thành phố Buellton bắt buộc phải tuân thủ DL 998, với tư cách là hệ thống nước cộng đồng hoặc đô thị không chịu sự điều tiết của Ủy ban Tiềm ích Công cộng, hoạt động với quy mô dưới 3,000 điểm cung cấp dịch vụ.
- 3. Ngôn ngữ ban hành:** Toàn bộ chính sách cùng các văn bản thông báo bắt buộc trong chính sách này sẽ được ban hành và đăng tải bằng Tiếng Anh và những ngôn ngữ được quy định tại Mục 1632 Bộ luật Dân sự, bao gồm Tiếng Tây Ban Nha, Tiếng Trung Quốc, Tiếng Tagalog, Tiếng Việt và tiếng Hàn Quốc, và bất kỳ ngôn ngữ nào dùng trong giao tiếp của trên 10% cư dân trong phạm vi khu vực được cấp nước sinh hoạt của Thành phố.
- 4. Yêu cầu Ngừng dịch vụ cấp Nước sinh hoạt**
 - a. Phát hành, Hạn Thanh toán và Phương thức Thanh toán Hóa đơn:** Hóa đơn tiền nước của tháng trước sẽ được gửi đến từng khách hàng vào ngày 25 của tháng sau đó. Khách hàng phải thanh toán đúng hạn hoặc trước thời hạn được ghi trong hóa đơn tiền nước (“Hạn Thanh toán”). Khách hàng có thể đóng tiền tại Tòa Thị chính tại địa chỉ 107 West Highway 246, Buellton, CA 93427, hoặc qua đường bưu điện đến PO BOX số 1819, Buellton, CA 93427 hoặc qua điện thoại theo số 805-686-0137 hoặc trên trang web thanh toán phí tiện ích của Thành phố www.cityofbuellton.com. Khách hàng có trách nhiệm đảm bảo khoản thanh toán được tiếp nhận tại Tòa Thị chính đúng hạn.
 - b. Tài khoản Vi phạm:** Các tài khoản như sau bị coi là vi phạm quy định về thanh toán: khách hàng không thanh toán (và không đưa ra các phương án thay thế hoặc trả phí theo một lịch biểu thanh toán thay thế

khác) trước khi hết giờ hành chính của “Ngày đáo hạn”. Thành phố sẽ không cắt dịch vụ cấp nước do không thanh toán cho đến khi khách hàng quá hạn thanh toán từ 60 ngày lịch trở lên. Những quy tắc sau áp dụng cho tất cả tài khoản vi phạm:

- i. Tài khoản có số dư thấp: Số dư nợ còn lại của hóa đơn tiền nước trong khoảng 20\$ trở xuống có thể được chuyển sang, hoặc cộng vào, kì thanh toán tiếp theo mà không phải chịu bất kỳ khoản phí chậm thanh toán (phí nộp muộn) hoặc chi phí thu nợ phát sinh nào.
- ii. Phí chậm thanh toán: Nếu khách hàng không đóng tiền trước khi kết thúc thời hạn thanh toán, khách hàng sẽ phải chịu phí chậm thanh toán là 10%, khoản phí này sẽ được cộng vào dư nợ tài khoản của khách hàng. Hạn thanh toán và phí chậm thanh toán sẽ được thể hiện nổi bật trên hóa đơn.
 1. Miễn tính phí chậm thanh toán: Theo yêu cầu của khách hàng, Thành phố sẽ miễn tính phí chậm thanh toán trong những trường hợp xem xét giảm nhẹ và khách hàng sẽ không bị tính phí chậm thanh toán đối với khoản chậm nộp trong 12 tháng trước đó.

c. Điều kiện Ngừng Dịch vụ cấp Nước sinh hoạt do Không thanh toán Tiền Nước

- i. Quá hạn nộp tiền nước từ 60 ngày trở lên;
- ii. Chủ hộ dân cư và/hoặc người cư trú đã được thông báo bằng văn bản ít nhất 7 ngày làm việc trước khi Thành phố ngừng cung cấp dịch vụ; và
- iii. Chủ hộ đã:
 1. Không thể đưa ra hoặc duy trì một phương án thanh toán hoặc lịch thanh toán thay thế cho Thành phố trong thời hạn từ 60 ngày trở lên; hoặc
 2. Không nộp kháng cáo hoặc khiếu nại hóa đơn tiền nước kịp thời; hoặc
 3. Không đóng tiền nước tháng hiện tại từ 60 ngày trở lên; hoặc
 4. Đối với trường hợp Chủ nhà và Người thuê nhà, vui lòng tham khảo Mục 9 của chính sách này.

d. Yêu cầu liên quan đến việc Thông báo

- i. Thông báo Chậm thanh toán: Nếu khách hàng không thanh toán hóa đơn trong vòng 14 ngày kể từ ngày hết hạn, thông báo quá hạn thanh toán (“Thông báo Chậm thanh toán”) sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ của khách hàng.
- ii. Thông báo Ngừng cung cấp Dịch vụ: Nếu khách hàng không thanh toán trong vòng 45 ngày kể từ Ngày hết hạn, thông báo ngừng cung cấp dịch vụ (“Thông báo Gia hạn Lần cuối”) sẽ được gửi qua đường bưu điện đến địa chỉ của khách hàng ít nhất 7 ngày làm việc trước ngày có thể bị cắt nước được ghi trong Thông báo Gia hạn Lần cuối. Nếu địa chỉ của khách hàng khác địa chỉ được cấp nước, Thông báo Gia hạn Lần cuối sẽ được gửi đến “Người cư trú” tại địa chỉ được cấp nước. Thông báo Gia hạn Lần cuối phải bao gồm những nội dung sau:
 1. Tên và địa chỉ của khách hàng;
 2. Số tiền quá hạn.

3. Thời hạn bắt buộc thực hiện thanh toán hoặc sắp xếp phương án thay thế để tránh bị cắt dịch vụ, tương đương với 60 ngày kể từ ngày hóa đơn quá hạn thanh toán;
4. Bản mô tả quy trình xin gia hạn thanh toán số tiền chậm nộp;
5. Bản mô tả quy trình yêu cầu xem xét hoặc khiếu nại hóa đơn; và
6. Bản mô tả quy trình mà khách hàng có thể sử dụng để xin trả chậm, trả góp, trả dần, hoặc đề xuất một lịch biểu thanh toán khác.
7. Số điện thoại của Thành phố và đường dẫn trang web đến văn bản chính sách của Thành phố.

Ngoài ra, Thành phố có thể thông báo cho khách hàng về việc sắp ngừng cung cấp dịch vụ qua điện thoại. Nếu thông báo qua điện thoại, Thành phố sẽ cần cung cấp cho khách hàng bản sao của Chính sách này và thảo luận với khách hàng về các phương án thay thế cũng như quy trình mà khách hàng có thể sử dụng để yêu cầu xem xét và khiếu nại hóa đơn.

- iii. Thông báo Chấm dứt Dịch vụ trong vòng 48 giờ: Thành phố sẽ thực hiện mọi nỗ lực hợp lý để thông báo cho khách hàng 48 giờ trước khi cắt nước do không thanh toán. Phương thức thông báo sẽ dựa trên lựa chọn ưu tiên của khách hàng (tin nhắn hoặc điện thoại). Với trường hợp khách hàng chưa chọn phương thức thông báo trước đó, Thành phố sẽ gọi điện thông báo đến khách hàng. Nếu không liên lạc được qua tin nhắn hoặc điện thoại, Thành phố sẽ cố gắng cử người đến tận nơi để đưa thông báo chấm dứt dịch vụ.
- iv. Hạn Thanh Toán để Tránh bị Cắt nước: Để tránh bị cắt nước, khách hàng phải thanh toán đầy đủ số tiền quá hạn qua mạng hoặc nộp trực tiếp tại Tòa Thị chính trước 11:00 sáng ngày đáo hạn như đã ghi trong Thông báo Ngừng cấp nước. Không xét thời gian trên Dấu bưu điện.
- v. Thẻ treo cửa: Sau khi cắt nước, Thành phố sẽ treo một tấm thẻ trước cửa tại địa chỉ cấp dịch vụ, trong đó ghi Tên Khách hàng, Số Tài khoản, Số tiền quá hạn, Phí Cấp lại dịch vụ, và Tổng số tiền phải thanh toán để khôi phục dịch vụ.
- vi. Thông báo liên quan đến Séc bị Trả lại
 1. Thông báo liên quan đến Séc bị Trả lại hoặc chuyển khoản ACH bị trả lại: Thành phố sẽ xem xét lại hóa đơn chưa thanh toán nếu nhận được Séc bị trả lại hoặc chuyển khoản ACH không thành công. Thành phố sẽ gửi thông báo cho khách hàng về việc thanh toán không thành công. Dịch vụ cấp Nước sẽ bị cắt nếu khoản thanh toán không thành công vẫn không được nộp đúng hạn được quy định trong thông báo về việc thanh toán không thành công. Khoản thanh toán không thành công và phí hoàn lại thanh toán phải được nộp bằng tiền mặt hoặc từ quỹ đảm bảo. Nếu có liên tiếp 3 lần thanh toán không thành công trong vòng 12 tháng, tài khoản của khách hàng sẽ bị gắn nhãn trong vòng 1 năm không thể thực hiện thanh toán bằng séc.
 2. Trường hợp Séc dùng để Thanh toán phí Cấp lại Dịch vụ bị Trả lại: Nếu séc dùng để thanh toán chi phí cấp lại dịch vụ bị trả lại hoặc không có giá trị, Thành phố có thể cắt

nước sau 14 ngày kể từ khi có văn bản thông báo đến khách hàng. Tài khoản của khách hàng sẽ chỉ được khôi phục sau khi khách hàng đã thanh toán tất cả các khoản phí còn nợ bằng tiền mặt hoặc từ quỹ bảo đảm. Khi tài khoản của khách hàng được khôi phục, tài khoản sẽ bị gắn nhãn trong vòng 1 năm tạm ngừng thanh toán bằng séc. Tại bất cứ thời điểm nào trong thời hạn một năm nói trên, nếu khách hàng lại bị cắt dịch vụ do không thanh toán, Thành phố có thể yêu cầu khách hàng thanh toán tiền mặt hoặc từ quỹ bảo đảm để khôi phục lại dịch vụ cấp nước.

5. Yêu cầu Thực hiện mọi Nghĩa vụ Thông báo

- a. Nếu thành phố không thể liên hệ với khách hàng hoặc người trưởng thành sống tại địa chỉ cấp nước sinh hoạt, bằng văn bản thông báo (ví dụ, văn bản thông báo gửi qua đường bưu điện bị trả lại) hoặc qua điện thoại, Thành phố sẽ cố gắng cử người đến tận nơi và để lại thông báo sắp cắt nước do không thanh toán và bản sao của chính sách này hoặc đưa ra những phương án thay thế, tại nơi dễ thấy.
- b. Nếu khách hàng yêu cầu xem xét và khiếu nại hóa đơn, khách hàng cần liên hệ với Thành phố trước thời hạn thanh toán và Thành phố sẽ xem xét sự việc. Nếu không chấp nhận kết quả điều tra, khách hàng có thể yêu cầu Giám đốc Tài chính xem xét lại và sau đó khiếu nại lên Hội đồng Thành phố. Thành phố sẽ gửi văn bản thông báo thời gian và địa điểm thực hiện khiếu nại ít nhất 7 ngày trước khi diễn ra cuộc họp của Hội đồng Thành phố. Quyết định của Hội đồng Thành phố sẽ là quyết định cuối cùng. Thành phố sẽ không cắt nước sinh hoạt trong thời gian khách hàng chờ kết quả khiếu nại.

6. Khôi phục Dịch vụ cung cấp Nước: Nếu cắt nước do khách hàng không thanh toán, Thành phố sẽ cung cấp cho khách hàng thông tin liên quan đến cách khôi phục lại dịch vụ cấp nước. Để khôi phục lại dịch vụ đã cắt do không thanh toán, khách hàng phải thanh toán toàn bộ dư nợ trên tài khoản và phí cấp lại dịch vụ.

- a. Cấp lại dịch vụ trong giờ hành chính: Theo luật pháp tiểu bang, phí cấp lại dịch vụ cộng với các khoản tiền phạt theo quy định sẽ được áp dụng và thu trước khi cấp lại dịch vụ. Khách hàng có trách nhiệm gọi đến Tòa Thị chính theo số 805-686-0137 để thanh toán cho tài khoản bị cắt nước và yêu cầu cấp lại nước trong ngày làm việc hôm đó. Thành phố sẽ cố gắng cấp lại dịch vụ trong thời gian sớm nhất có thể.
- b. Cấp lại dịch vụ Ngoài Giờ hành chính: Các dịch vụ được cấp lại sau 5:00 chiều từ thứ Hai đến thứ Sáu, cuối tuần hoặc ngày lễ sẽ bị tính phí cấp lại ngoài giờ hành chính, theo luật pháp tiểu bang. Khách hàng có trách nhiệm liên hệ với Thành phố theo số 805-686-0137 để khôi phục lại dịch vụ. Dịch vụ sẽ không được cấp lại trừ khi khách hàng đã được thông báo về phí cấp lại dịch vụ Ngoài Giờ hành chính, kí vào bản thỏa thuận chấp nhận khoản phí đó và đồng ý liên hệ với Tòa thị chính trước 12:00 chiều ngày làm việc tiếp theo để nộp số tiền quá hạn và phí cấp lại dịch vụ. Những nhân viên trả lời các cuộc gọi yêu cầu cấp lại dịch vụ không được phép thu tiền nhưng có thể hướng dẫn khách hàng liên hệ với nhân viên Thành phố trước 12:00 chiều vào ngày làm việc tiếp theo. Nếu không giải quyết được ngoài giờ hành chính, khách hàng sẽ phải ngừng sử dụng dịch vụ vào ngày làm việc hôm đó và Thành phố sẽ yêu cầu thanh toán trước khi khôi phục lại dịch vụ.

- c. Tài khoản mới: Dịch vụ cấp nước có thể bị tạm ngưng theo yêu cầu của khách hàng gần nhất nếu Thành phố chưa nhận được Đơn yêu cầu thiết lập dịch vụ cho khách hàng mới. Nếu cần cấp lại dịch vụ ngoài giờ hành chính do khách hàng vẫn chưa thiết lập dịch vụ, khách hàng phải đồng ý liên hệ với bộ phận thanh toán để thiết lập dịch vụ vào ngày làm việc tiếp theo. Không áp dụng phí cấp lại dịch vụ ngoài giờ hành chính cho trường hợp này.
- d. Ngưng cung cấp dịch vụ ngoài lý do không thanh toán: Đối với trường hợp bị ngưng cấp dịch vụ vì bất cứ lý do nào không được quy định trong chính sách này, tham khảo Mục 13.52.010 Bộ luật của Thành phố Buellton về việc Ngưng cung cấp dịch vụ - những điều cần Tuân thủ.
- e. Cấp lại dịch vụ trái phép: Dịch vụ cấp nước sinh hoạt nếu được cung cấp lại bởi bất kỳ cá nhân nào không phải là nhân viên của Thành phố đều có thể bị tính thêm phí và lệ phí. Khách hàng phải chịu trách nhiệm đối với bất cứ thiệt hại nào gây ra do yêu cầu cấp lại dịch vụ trái phép. (Bộ luật Thành phố Buellton 13.32.050, Thiệt hại gây ra đối với các trang thiết bị của hệ thống cấp nước).

7. Lệnh cấm Cắt Nước Sinh hoạt:

- a. Phần này của chính sách chỉ áp dụng cho dịch vụ cấp nước sinh hoạt. Thành phố sẽ không cắt nước sinh hoạt nếu khách hàng đáp ứng tất cả những điều kiện sau đây:
 - i. Điều kiện Sức khỏe - Khách hàng hoặc người cư trú gửi chứng nhận từ người cung cấp dịch vụ chăm sóc chính ghi rõ rằng nếu cắt nước sinh hoạt sẽ (i) gây nguy hiểm đến tính mạng, hoặc (ii) đe dọa nghiêm trọng đến sức khỏe và sự an toàn của người cư trú tại địa điểm được cấp nước; và
 - ii. Không có khả năng chi trả - Khách hàng chứng minh được rằng mình quá khó khăn về tài chính và không thể trả phí dịch vụ sinh hoạt theo kỳ hạn thanh toán của hệ thống cấp nước. Khách hàng được cho rằng “không đủ khả năng tài chính để chi trả” nếu bất cứ thành viên nào trong hộ gia đình là: (i) người đang nhận các quyền lợi sau: CalWORKs, Cal Fresh, hỗ trợ chung, Medi-Cal, Chương trình Thanh toán Bổ sung của Tiểu bang/ SSI hoặc Chương trình Dinh dưỡng Bổ sung Đặc biệt của California dành cho phụ nữ, trẻ sơ sinh và trẻ em; hoặc (iii) khách hàng tuyên bố thu nhập hàng năm của hộ gia đình thấp hơn 200% mức nghèo của liên bang; và
 - iii. Các Phương án Thanh toán Thay thế - Khách hàng sẵn lòng tuân thủ thỏa thuận thanh toán trả dần hoặc lịch thanh toán thay thế khác.
- b. Khách hàng phải chịu trách nhiệm cam kết tuân thủ các điều kiện được mô tả ở trên. Nếu khách hàng đáp ứng được các điều kiện được liệt kê ở trên trong tiểu mục (i-iii), Thành phố sẽ cho phép khách hàng lựa chọn một trong những phương án dưới đây, theo mức độ ưu tiên của Thành phố:
 - i. Trả góp số tiền còn nợ.
 - ii. Thanh toán theo lịch thanh toán thay thế.

- c. Giám đốc Tài chính hoặc người được chỉ định được ủy quyền quyết định một trong những lựa chọn thanh toán được mô tả trong Mục 7.b. khách hàng thực hiện và có thể thiết lập các tham số của phương án thanh toán đó với điều kiện phải hoàn trả bất kỳ khoản dư nợ nào còn lại trong vòng 12 tháng.
- d. Dịch vụ cấp nước sinh hoạt có thể bị ngừng sau 5 ngày làm việc kể từ khi Thành phố đăng thông báo gia hạn cuối cùng tại nơi dễ thấy ở địa chỉ được cấp nước khi xảy ra một trong các trường hợp sau:
 - i. Khách hàng không tuân thủ thỏa thuận trả góp, lịch thanh toán thay thế khác hoặc kế hoạch trả chậm hoặc trả dần đối với các khoản phí quá hạn từ 60 ngày trở lên.
 - ii. Trong khi thực hiện theo thỏa thuận trả góp, lịch thanh toán thay thế hoặc kế hoạch trả chậm hoặc trả dần đối với các khoản phí quá hạn, khách hàng không thanh toán phí dịch vụ nước sinh hoạt tháng hiện tại của mình từ 60 ngày trở lên.

8. Các Phương án Thanh toán Thay thế: Khách hàng có thể yêu cầu một phương thức thanh toán thay thế nếu cảm thấy không thể thanh toán hóa đơn tiện ích của Thành phố trong thời hạn thanh toán thông thường. Nếu quyết định cho phép khách hàng áp dụng phương thức thanh toán thay thế, Thành phố sẽ đề nghị trả góp số tiền còn nợ theo như các phương án tại Phân mục (a). Chỉ trong những trường hợp bất khả kháng, Thành phố mới xem xét các phương án được mô tả trong các Phân mục (b) bên dưới. Thành phố có toàn quyền quyết định có cho phép khách hàng áp dụng một phương thức thanh toán thay thế hay không.

- a. Trả góp: Thành phố có thể cho phép áp dụng một kế hoạch trả góp theo các điều khoản sau:
 - i. *Thời hạn:* Khách hàng phải thanh toán số tiền còn nợ, trong khoảng thời gian không quá 12 tháng, theo quyết định của Giám đốc Tài chính hoặc người được ủy quyền. Số tiền còn nợ sẽ được chia cho số tháng trong giai đoạn trả góp và số tiền đó sẽ được cộng vào hóa đơn tiện ích hiện tại của khách hàng mỗi tháng.
 - ii. *Tuân thủ:* Khách hàng phải tuân thủ kế hoạch trả góp cũng như thanh toán các khoản phí cộng dồn trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo. Khách hàng không được quyền yêu cầu kế hoạch trả góp khác. Trong trường hợp khách hàng không tuân thủ các điều khoản của kế hoạch trả góp hoặc không thanh toán phí dịch vụ hiện tại của khách hàng, Thành phố có thể ngừng dịch vụ cấp nước cho khách hàng sau 5 ngày làm việc từ khi dán thông báo gia hạn cuối cùng tại nơi cư trú của khách hàng.
- b. Lịch Thanh toán Thay thế: Trong trường hợp bất khả kháng, Thành phố có thể cho phép áp dụng lịch thanh toán thay thế đối với số tiền còn nợ của khách hàng theo các điều khoản sau:
 - i. *Thời hạn:* Khách hàng phải thanh toán số tiền còn nợ, trong khoảng thời gian không quá 12 tháng, theo quyết định của Giám đốc Tài chính hoặc người được ủy quyền.
 - ii. *Lịch biểu:* Giám đốc Tài chính hoặc người được chỉ định có đủ thẩm quyền sẽ làm việc với khách hàng để xây dựng lịch thanh toán thay thế. Lịch biểu thay thế đó có thể quy định khách hàng phải thực hiện các khoản thanh toán một lần theo định kỳ không trùng với ngày thanh toán được thiết lập. Lịch biểu thay thế có thể quy định các khoản thanh toán phải được thực hiện với tần suất trên hoặc dưới 1 tháng, với điều kiện là trong mọi trường hợp, theo Phân mục (i) ở trên, số tiền còn nợ sẽ được thanh toán đầy đủ trong vòng 12 tháng từ khi thiết lập lịch biểu thanh toán. Lịch thanh toán đã thống nhất sẽ được lập thành văn bản và gửi đến khách hàng.

- iii. *Tuân thủ*: Khách hàng phải tuân thủ lịch thanh toán thay thế và thanh toán các khoản phí cộng dồn trong mỗi kỳ thanh toán tiếp theo cùng với việc thanh toán cả các khoản phí quá hạn theo lịch thanh toán đã thống nhất trước đó. Trong trường hợp khách hàng không tuân thủ các điều khoản của lịch thanh toán đã thỏa thuận hoặc không thanh toán phí dịch vụ hiện tại của khách hàng, Thành phố có thể ngừng dịch vụ cấp nước cho khách hàng sau 5 ngày làm việc từ khi dán thông báo gia hạn cuối cùng tại nơi cư trú của khách hàng.

9. Các dịch vụ liên quan đến Mối quan hệ giữa Chủ nhà và Người thuê nhà

- a. Nếu Thành phố cung cấp dịch vụ nước sinh hoạt có đồng hồ đo riêng cho người cư trú của một hộ gia đình độc lập, một cơ sở cư trú nhiều hộ gia đình, nhà ở di động và chủ sở hữu, người quản lý hoặc người điều hành cơ sở cư trú, công trình hoặc công viên của khách hàng đứng tên đăng ký dịch vụ, Thành phố sẽ nỗ lực hết sức để thông báo cho người cư trú, bằng các văn bản thông báo, khi tài khoản bị truy thu, rằng dịch vụ sẽ bị ngừng cung cấp ít nhất 10 ngày trước khi chính thức chấm dứt dịch vụ. Văn bản thông báo sẽ thông báo thêm cho người cư trú rằng họ có quyền trở thành khách hàng, người nhận hóa đơn thanh toán dịch vụ mà không cần phải trả bất kỳ số tiền nào mà khách hàng cũ còn nợ.
 - i. Thành phố sẽ không cung cấp dịch vụ cho người cư trú trừ khi mỗi cư dân đồng ý với các điều khoản và điều kiện dịch vụ và đáp ứng các yêu cầu của pháp luật cũng như các sắc lệnh, nghị quyết, quy tắc và quy định của Thành phố. Tuy nhiên, nếu một hoặc nhiều cư dân cư trú sẵn sàng và có thể chịu trách nhiệm về các khoản phí tiếp theo đối với tài khoản đáp ứng các quy định của Thành phố, bao gồm quy định có thể bao gồm, nhưng không giới hạn ở, thanh toán tiền đặt cọc và hoàn thành đơn xin cấp dịch vụ của Thành phố để Giám đốc Tài chính hoặc người được chỉ định đánh giá xem liệu Thành phố có tin tưởng được rằng những người đăng ký cấp nước sinh hoạt có thể đáp ứng các điều khoản và điều kiện dịch vụ hay không, hoặc nếu có một phương tiện vật lý nào để Thành phố chấm dứt có chọn lọc dịch vụ cho những cư dân không đáp ứng các yêu cầu của Thành phố, Thành phố sẽ cung cấp dịch vụ cho những cư dân cư trú mà Thành phố cho rằng có thể đáp ứng các điều khoản và điều kiện dịch vụ.

10. Yêu cầu Báo cáo: Hàng năm, thành phố sẽ báo cáo số lần ngừng cung cấp dịch vụ cấp nước sinh hoạt do không có khả năng thanh toán trên trang web của Thành phố và cho Ban Kiểm soát Tài nguyên Nước của Bang.

11. Hạn chế của chính sách: Không có gì trong chính sách này hạn chế, giới hạn hoặc ảnh hưởng đến quyền quyết định của Thành phố trong việc chấm dứt dịch vụ đối với khách hàng vì những lý do khác với những lý do được nêu rõ trong chính sách này, bao gồm, nhưng không giới hạn ở, những hành động trái phép của khách hàng.